

**Contactgegevens:**

Kosterijland 15  
3981 AJ BUNNIK  
T (030) 659 53 90  
F (030) 657 07 50  
E [secretariaat@fehac.nl](mailto:secretariaat@fehac.nl)

Ruimte gereserveerd voor vastlegging  
erkenning Belastingdienst / Centrale  
administratie

Datum erkenning : .....

Erkenningsnummer : .....

## EVENEMENTENREGELING

## Aanvraag erkenning evenement

---

### Organisatie

*Gegevens van de organisator / organisatie*

Naam

---

### Contactpersoon

*Gegevens van de contactpersoon van de organisator / organisatie*

Naam

Straat / huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoon

Fax

E-mail

---

### Evenement

*Gegevens van het evenement zelf*

Naam

Datum / Data

Adres verzamelpunt

Beschrijving

*(soort, aard, bijzonderheden)*

---

### Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

---

**Dit formulier na invulling en ondertekening opsturen naar:**

**Belastingdienst / Centrale administratie UBA team Verzoeken, Postbus 9047, 7300 GJ APELDOORN**

Onder dit formulier vindt u een algemene toelichting bij de procedures m.b.t. de Evenementenregeling. Het verdient aanbeveling een kopie van dit aanvraagformulier voor uw administratie c.q. overleg met het B/CA te bewaren. U ontvangt de beslissing op uw aanvraag voor erkenning van het evenement binnen enkele weken.

Tegen deze beslissing is geen bezwaar mogelijk.

# Nadere informatie over de procedures m.b.t. de evenementenregeling

## De evenementenregeling is een regeling waarbij onder voorwaarden:

- Met motorrijtuigen in de leeftijd van 15 jaar en ouder
- Waarvoor een schorsing geldt
- Bij gelegenheid van maximaal vier erkende evenementen per kalenderjaar
- Gedurende maximaal zes dagen per kalenderjaar
- De weg mag worden gebruikt
- Zonder dat de schorsing opgeheven hoeft te worden.

*Let op: de registratie geschiedt per kenteken per kalenderjaar, ongeacht wie de eigenaar of houder is!*

Als evenement geldt in dit verband een speciaal evenement of een festiviteit waarbij het gebruik van een historisch motorrijtuig tot doel heeft om dit in het kader van het evenement of de festiviteit als zodanig aan het publiek te tonen. Voorbeelden: herdenkingen, corso's, allegorische optochten, clubdagen van houders van desbetreffende motorrijtuigen e.d. Als evenement wordt niet aangemerkt een gebeurtenis met een persoonlijk karakter (huwelijksfeest e.d.).

Als een geschorst voertuig in het kader van de evenementenregeling op de weg komt, hoeft er geen motorrijtuigenbelasting betaald te worden en is de APK verplichting (personenauto's/bedrijfsvoertuigen) niet van kracht. Tevens moet het voertuig 'APK waardig' zijn (het zou anders door de politie van de weg gehaald kunnen worden).

Gebruikers van deze regeling, dienen zich ervan te vergewissen dat hun polis WA-verzekering bij schorsing c.q. het ontbreken van een geldige APK niet uitsluit: het voertuig dient bij gebruik op de openbare weg WAM verzekerd te zijn.

## Bij de uitvoering van de evenementenregeling zijn drie partijen betrokken:

1. Degene die het evenement organiseert (organisator): aanvraag erkenning, communicatie met, en opgeven van deelnemers.
2. Belastingdienst / Centrale administratie (B/CA): erkenning evenement, registratie en beoordeling aangemelde voertuigen, communicatie met de organisator.
3. Federatie Historische Automobiel- en Motorfietsclubs (FEHAC): ondersteuning organisator en deelnemers, verstrekking formulieren FH101 en FH102.

## De gehele aanvraag verloopt in twee fases met daarbij een tweetal formulieren:

1. Aanvraag erkenning evenement (formulier FH101).
2. Opgave deelnemende geschorste 15+ voertuigen (formulier FH102).

### Fase 1: aanvraag erkenning van het evenement

Uiterlijk twee maanden voor de aanvang van het evenement moet de organisator erkenning aanvragen door het formulier FH101 in te vullen en op te sturen naar het B/CA. De organisator ontvangt van het B/CA bericht waarin wordt aangegeven of het evenement erkend wordt: vermeld wordt het erkenningsnummer en de datum van erkenning door het B/CA. Tegen de beslissing van het B/CA is geen bezwaar mogelijk.

### Fase 2: Opgave deelnemende geschorste 15+ voertuigen

Uiterlijk één werkdag voor de aanvang van het goedgekeurde evenement moet de organisator bij het B/CA opgave doen van deelnemende geschorste 15+ voertuigen middels formulier FH102 (erkeningsnummer en datum van erkenning overnemen van beslissing B/CA (fase 1)). Per voertuig moet vermeld worden: kenteken, merk, bouwjaar c.q. datum eerste toelating tot de weg, houder van het voertuig en de dagen dat de houder i.h.k.v. deze regeling gebruik wil maken van de weg.

**B/CA geeft geen ontvangstbevestiging van het formulier FH 102. Zorg dat u weet dat FH 102 ontvangen is (nabellen of faxen met verzendrapport**

### Wat te doen als het evenement niet door gaat?

Gaat het evenement niet door dan moet de organisator dit schriftelijk of per fax (055-5282914) voorafgaande aan het evenement aan het B/CA melden. (erkeningsnummer vermelden). Verzuimt de organisator het evenement tijdig af te melden dan blijven de eventueel al aangemelde dagen (FH102) voor de voertuigen onherroepelijk geregistreerd.

### Wat te doen als een deelnemer zich afmeldt?

Indien de deelnemer zich voor het evenement afmeldt en dus het voertuig geen gebruik gaat maken van de regeling dan moet de organisator dit schriftelijk of per fax (055-5283633) voorafgaande aan het evenement aan het B/CA melden (erkeningsnummer en kenteken vermelden). Blijft dit achterwege dan blijven de aangemelde dagen voor het voertuig onherroepelijk geregistreerd.