

# Aanmeldingsformulier

## Federatie Historische Automobiel- en Motorfietsclubs



U kunt dit aanmeldingsformulier digitaal invullen, uit printen, ondertekenen en met de eventuele bijlagen naar de FEHAC sturen.

Wilt u alle velden zo volledig mogelijk invullen? De velden die met een \* zijn gemarkeerd zijn verplicht!

### Clubgegevens:

Clubnaam Afkorting

Website E-mail

Naam clubblad Bank / gironummer

Datum van oprichting Nummer KvK Plaats KvK

Is er een uittreksel van de Kamer v Koophandel opgestuurd naar de FEHAC

Ja

Nee

Is er een kopie van de statuten met wijzigingen en aanvullingen opgestuurd naar de FEHAC

Ja

Nee

### Aantal leden / contribuanten:

- met een historisch voertuig (25 jaar en ouder)
- met een youngtimer (15 tot 24 jaar oud)
- zonder voertuig of een voertuig jonger dan 15 jaar

## Bestuurssamenstelling

### Voorzitter

Naam

Straat

Postcode

Plaats

E-mail

### Secretaris

### Penningmeester

Naam

Straat

Postcode

Plaats

E-mail

### Fehac contactpersoon

### Redactie Clubblad

Naam

Straat

Postcode

Plaats

E-mail

Datum:

Handtekening:  
(bevoegd bestuur vertegenwoordiger)

## BIJLAGE BEHOREND BIJ HET AANMELDINGSFORMULIER

Bijgaand treft u een formulier aan om uw club of vereniging als lid aan te melden. De gegevens op dit formulier worden in onze ledenadministratie verwerkt.

De FEHAC-contactpersoon is iemand die zich binnen uw vereniging bezighoudt met de FEHAC-berichten en ook als een vraagbaak kan dienen voor de leden van uw vereniging op het gebied van de belangenbehartiging. Vanzelfsprekend is het aan u om te bepalen of dit een bestuurslid is of niet. De gegevens over het aantal voertuigen is voor ons van wezenlijk belang voor de belangen-behartiging. Over hoeveel liefhebbers en over hoeveel voertuigen praten we, wanneer we op de ministeries de belangen van de verenigingen behartigen.

Wij verspreiden vier keer per jaar de FEHACtiviteiten. Deze worden gestuurd naar de voorzitter, de secretaris, de FEHAC-contactpersoon, de redactie en eventueel naar een door u aan te wijzen vijfde persoon. Wij willen onze informatie zo goed mogelijk binnen uw vereniging verspreiden, vandaar dat wij graag meerdere exemplaren aan iedere club sturen.

Berichten, zoals de aankondiging van onze Algemene Ledenvergadering of de notulen ervan, verspreiden wij alleen naar de voorzitter, de secretaris en de FEHAC- contactpersoon.

Wij stellen het ook zeer op prijs dat u in het colofon van uw clubblad aangeeft wie de FEHAC-contactpersoon binnen uw vereniging is.

Wij verzoeken u om de FEHACtiviteiten of andere voor uw leden belangrijke informatie te publiceren in uw clubblad. Ook zouden wij graag uw clubblad regelmatig willen ontvangen zodat wij binnen ons bestuur op de hoogte zijn van de activiteiten van uw vereniging.

Wilt u het aanmeldingsformulier compleet invullen en vergezeld van uw statuten en uittreksel uit het verenigingenregister opsturen naar:

FEHAC  
Mobiliteitshuis  
Kosterijland 15  
3981 AJ BUNNIK

Wij zullen u zo snel mogelijk de ontvangst en afhandeling bevestigen. De FEHAC commissie Juridische Zaken zal uw aanvraag beoordelen op alle aspecten waar het FEHAC lidmaatschap op is gebaseerd. Zodra de FEHAC commissie Juridische Zaken uw aanvraag heeft goedgekeurd ontvangt u van ons bericht. Vanaf dat moment is uw club kandidaat-lid.

Definitieve toelating als lid of aspirant-lid geschiedt op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Bestuur. Deze Algemene Ledenvergaderingen vinden meestal plaats in april en november van elk jaar.

De complete aanvraag procedure voor het FEHAC lidmaatschap vindt u in de statuten van de FEHAC (artikel 5). In de periode dat uw lidmaatschapsaanvraag is goedgekeurd tot aan de definitieve toelating zullen wij uw club wel al in onze administratie opnemen. U ontvangt dan ook alvast onze uitgaven en nieuwsbrieven.